

## Microsoft Access

1. Mở tập tin [01\\_Tolano Inc.accdb](#) và thực hiện các yêu cầu sau:

- Mở **Customers\_by\_Country** Report
- Thực hiện Print Preview
- Thực hiện chế độ Zoom Two Pages

**Hướng dẫn :**

Mở file, mouse phải tại report **Customers\_by\_Country /Open**

Sau đó, chọn View/Print Preview

Sau đó, chọn công cụ Two Pages

2. Mở tập tin [02\\_Tolano Inc.accdb](#) và thực hiện các yêu cầu sau:

- Mở tập tin **Customers\_by\_Country** Report
- Chuyển **Customers\_by\_Country** Report về dạng Design View
- Thay đổi định dạng của trường **Country** thành in đậm Bold và màu chữ (Font Color) là Red Standard Color
- Chuyển về dạng Print Preview

**Hướng dẫn :**

Mở file, mouse phải tại report **Customers\_by\_Country /Open**. Sau đó, chọn View/Design View

Sau đó, chọn field Country, thẻ Format, chọn in đậm và màu đỏ. Sau đó, chọn View/Print Preview

3. Mở tập tin [03\\_Tolano Inc.accdb](#) và thực hiện các yêu cầu sau:

- Mở **Customer List** Report dưới dạng Layout View
- Định dạng các tiêu đề cột thành in đậm và gạch chân (Bold và Underline)
- Chuyển về dạng Print Preview

**Hướng dẫn :**

Mở file, mouse phải tại report **CustomersList /LayOut View**

Sau đó, chọn tiêu đề các cột, chọn thẻ Format, chọn in đậm, gạch dưới

Sau đó, chọn thẻ Design/View/Print Preview

4. Mở tập tin [04\\_Tolano Inc.accdb](#) và thực hiện các yêu cầu sau:

- Mở tập tin **Customers\_by\_Country** Report dưới dạng Design View
- Thiết lập Auto Order Tad Order cho Section Detail
- Áp dụng Angles themes cho Report
- Lưu lại các thay đổi
- Chuyển sang chế độ Print Preview

**Hướng dẫn :**

Mở file, mouse phải tại report **Customers\_by\_Country /Design View**

Sau đó, chọn công cụ Tab Order/Detail/Auto Order

Sau đó, chọn công cụ Theme, chọn theme Angles

Sau đó, mouse phải tại tên report, chọn Save

Sau đó, View/Print Preview

5. Mở tập tin [05\\_Tolano Inc.accdb](#) và thực hiện các yêu cầu sau:

- Mở Table **Customers\_TA**
- Thiết lập lập dữ liệu với Country bao gồm giá trị USA, State bao gồm các giá trị WA và CA.

**Hướng dẫn :**

Mở file, mouse phải tại table Customers\_TA /Open

Sau đó, chọn cột Country/bỏ chọn Select All, chọn ô USA, chọn cột State/bỏ chọn Select All, chọn ô CA và WA

6. Mở tập tin [06\\_Tolano Inc.accdb](#) và thực hiện các yêu cầu sau:

- Mở **CustomerList** Queries dưới dạng Design View
- Thiết lập điều kiện lọc cho trường Country với các giá trị UK và USA
- Sắp xếp thứ tự các giá trị trường **Country** theo thứ tự **giảm dần** (Descending)
- Run Query

**Hướng dẫn :**

Mở file, mouse phải tại query CustomerList/Design View

Sau đó, tại field Country, mục Criteria gõ USA, tại or gõ UK

Sau đó, tại mục Sort chọn Descending

Sau đó, chọn công cụ Run

7. Mở tập tin [07\\_Tolano Inc.accdb](#) và thực hiện các yêu cầu sau:

- Mở **CustomerList** Queries dưới dạng Design View
- Ẩn cột Address, City, State và Zip Code
- Sắp xếp thứ tự Query theo thứ tự tăng dần (Ascending) của Firstname và giảm dần (Descending) của Lastname
- Run Query

**Hướng dẫn :** Mở file, mouse phải tại query CustomerList/Design View

Sau đó, bỏ dấu check tại field Address, City, State và Zip code,

Sau đó, tại mục Sort field Firstname chọn Ascending, field Lastname chọn Descending

Sau đó, chọn công cụ Run

8. Mở tập tin [08\\_Tolano Inc.accdb](#) và thực hiện các yêu cầu sau:

- Mở **Customers\_TA** Form dưới chế độ Layout View
- Định dạng các vùng First Nam và Last Name với màu nền là Maroon 2
- Chuyển về chế độ Form View

**Hướng dẫn :**

Mở file, mouse phải tại form Customer\_TA/Layout View

Sau đó, chọn field FirstNam và LastName, chọn thẻ Format, chọn màu nền

Sau đó, chọn thẻ Design/View/Form View

9. Mở tập tin [09\\_Tolano Inc.accdb](#) và thực hiện các yêu cầu sau:

- a. *Mở Employee-by-Office dưới dạng Report*
- b. *Thêm Query Office-List vào vùng Relation ship*
- c. *Chuyển cột Office về vị trí thứ 3 (sau cột First Name)*
- d. *Thêm trường Zip Code vào cấu trúc Query nằm giữa 2 cột Office và Position*
- e. *Run Query*

**Hướng dẫn :**

*Mở file, mouse phải tại form Employee-by-Office /Design View*

*Sau đó, chọn công cụ Show Table/Queries/chọn Office-List*

*Sau đó, chọn cột Office, drag mouse di chuyển về vị trí thứ 3*

*Sau đó, Drag mouse field Zip Code vào trước cột Position*

*Sau đó, chọn công cụ Run*

10. Mở tập tin [10 Tolano Inc. accdb](#) và thực hiện các thao tác sau:

- a. *Mở bảng Office*
  - Thêm một mẫu tin mới với nội dung:  
Office → HCM City  
Address → 538 CMT8 Str., Ward 5, Dist. 10, HCMC.  
City → HCMC  
Zip Code → 70000  
Phone 1: (84-8) 3990 5888
- b. *Lưu các thay đổi trong Table*

**Hướng dẫn :**

*Mở file, mouse phải tại table Office /Open*

*Sau đó, chọn biểu tượng New (tại bộ di chuyển), bắt đầu thêm dữ liệu từ field Office*

*Sau đó, mouse phải tại tên bảng, chọn Save*